**Наименование муниципальных услуг оказываемых Администрацией Левобережненского сельского поселения Наурского муниципального района Чеченской Республики**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуг** |
| **1** | **Выписка из похозяйственной кгниги на получение кредита** |
| **2** | **Выписка из похозяйственной книги на права земельного участка** |
| **3** | **Предоставление выписки из домовой книги, карточка учета собственного жилья** |
| **4** | **Прием документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое** |
| **5** | **Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных(временных мобильных)объектов.** |
| **6** | **Присвоение адреса объекту недвижимости.** |
| **7** | **Предварительная опека или попечительство** |
| **8** | **Выдача разрешений на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна** |
| **9** | **Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления(удочерения) и о его соответствии интересам усыновленного ребенка.** |
| **10** | **Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан.** |
| **11** | **Справка о составе семьи** |
| **12** | **О составе семьи(совместном проживании ребенка с родителем(усыновителем, опекуном, попечителем )** |
| **13** | **Справка о составе семьи зарегистрированных по месту жительства** |
| **14** | **Справка о месте фактического проживания** |
| **15** | **Справка о наличии личного подсобного хозяйства** |
| **16** | **Справка (выписка из похозяйственной книги)** |
| **17** | **Справка о наличии приусадебного участка** |
| **18** | **Справка о воспитание детей до 8 летнего возраста** |
| **19** | **О том, что гражданин не где не работает ти трудовой книжки не имеет** |
| **20** | **Об установлении (изменении) адреса объекта недвижимого имущества** |
| **21** | **Справка о погребении на умершего** |
| **22** | **Справка о месте захоронения** |
| **23** | **Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственного жилого помещения** |
| **24** | **Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** |
| **25** | **Прием заявлений о предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство)жилья.** |
| **26** | **Присвоение адреса объекту недвижимости** |